

AFSCHRIJF VAN DE AKTE
HOUDENDE
STATUTENWIJZIGING

van:

STICHTING AGOEDAS CHASSIDEI
CHABAD HOLLAND,
gevestigd te Amsterdam



zaaknummer 132.897/LB
dossiernummer: 76.620

STATUTENWIJZIGING

Heden, de elfde februari tweeduizend drie, verscheen voor mij, Mr. Bart Voorwinde, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van Mr. Leonie Bakker, notaris te Amsterdam:-----
mevrouw Gerarda Theodora Bernardina Hammer, geboren te Amsterdam op vijf juni negentienhonderd twee en vijftig, woonplaats kiezende te 1078 KC Amsterdam aan de Haringvlietstraat 8,-----
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde - blijkens een aan deze akte gehechte onderhandse akte van volmacht - van:-----

1. de heer **Johan Siegfried Jacobs**, geboren te Amsterdam op acht en twintig februari negentienhonderd negen en veertig, wonende te 3816 EC Amersfoort, Operaweg 101, houder van een Nederlands paspoort, nummer M03174947, afgegeven te Amersfoort op vijftien mei tweeduizend, geldig tot vijftien mei tweeduizend vijf en in algehele gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw Blouma Raskin;-----
2. de heer **Izak Vorst**, geboren te Rotterdam op drie januari negentienhonderd acht en dertig, wonende te 1183 KM Amstelveen, De Vlaschaard 59, houder Nederlands paspoort, nummer N78845455, afgegeven te van een Amstelveen op 20 januari 1999, geldig tot en met 20 januari 2004, en in algemene gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw Doba Rubinson;-----
3. de heer **Prof. Dr. Lion Daniel Meijers**, geboren te Rotterdam op zes januari negentienhonderd negen en dertig, universitair docent, wonende te 1181 AA Amstelveen, Bos en Vaartlaan 24, houder van een Nederlands rijbewijs, nummer 3130533786, afgegeven te

Amstelveen op drie mei negentienhonderd acht en -----
negentig, geldig tot een juni tweeduizend een en op -----
huwelijkse voorwaarden gehuwd met mevrouw Cecilia ---
Elisabeth Maria Boumans,-----

te dezen handelende als gezamenlijk bevoegde bestuurders
van de te Amsterdam gevestigde en te Amstelveen aan De ---
Vlaschaard 59 (postcode: 1183 KM) kantoorhoudende -----
stichting: **Stichting Agoedas Chassidei Chabad Holland**, ---
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer 41206338, ---
hierna te noemen: "de stichting", en als zodanig krachten
het bepaalde in haar statuten tot het verrichten van na t
melden rechtshandeling bevoegd.-----

De verschenen personen gaven vooraf te kennen:-----

- A. De stichting is opgericht bij akte op acht april -----
negentienhonderd zeven en tachtig voor Mr. J. -----
Duijzend, destijds notaris te Amsterdam verleden.-----
- B. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet ---
gewijzigd.-----
- C. In de op zeven februari tweeduizend drie te Amsterdam
gehouden vergadering van het bestuur van de stichting
is, met inachtneming van de wettelijke en statutaire
vereisten, besloten de statuten van de stichting ---
gedeeltelijk te wijzigen.-----
Van het in gemelde vergadering verhandelde blijkt uit
de notulen van die vergadering, waarvan een kopie aan
deze akte zal worden gehecht.-----
- D. Op grond van het bepaalde in de statuten van de -----
stichting zijn de leden van het bestuur bevoegd tot ---
het doen opmaken en passeren van de voor de -----
statutenwijziging vereiste notariële akte.-----

Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen --
persoon bij deze de statuten van de stichting te wijzigen
en geheel opnieuw vast te stellen:-----

S T A T U T E N-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1.-----

- 1. De stichting is genaamd: **Stichting Agoedas Chassidei
Chabad Holland**.-----
- 2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.-----

DOEL EN MIDDELEN-----

Artikel 2.-----

- 1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. de bevordering van Joods religieuze doeleinden en



daarmee verbonden liefdadigheid. Zij is gericht op het landelijk steunen en coördineren van activiteiten van Chabad-Chassidim in Nederland, welke gebaseerd zijn op en niet in strijd mogen zijn met de Shoelchan Aroeg, samengesteld door Rabbi Joseph Karo en geïnterpreteerd door Rabbi Shneur Zalman van Liadi.

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. de inkomsten en bezittingen der stichting, giften van belangstellenden, subsidies en bijdragen, erfstellingen, legaten en schenkingen, alle overige geldmiddelen;
 - b. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in de ruimste zin genomen - in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

VERMOGEN

Artikel 3.

Tot vermogen der stichting worden bestemd:

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. revenuen van het vermogen; en
- e. eventuele andere baten.

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste **drie** en ten hoogste **vijf** personen.
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters bepaald.
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt. In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en).
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur.



Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters benoemd.

- 5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn.
- 6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Kantonrechter te Amsterdam.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5.

- 1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. door ontslag door het bestuur; of
 - f. door ontslag door de rechtbank.
- 2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
- 3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 6.

- 1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
- 2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
- 3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
- 4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die



door d
n
an zij
in
rede
r de
rslid
ur te
eef
een
van de
kennis
chting
ris en
persoo
den to
kene
en
og die

- voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.-----
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwarend van registergoederen, en tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ---
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor -
een schuld van een ander verbindt.-----
 6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling
door individuele tot vertegenwoordiging van de -----
stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit --
vooraf te gaan van het bestuur.-----
 7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde -----
voorafgaande besluit kan aan en door derden worden ---
teggeworpen.-----
 8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet ----
anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van ---
boedelbeschrijving.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 7.-----

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, ----
alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het ---
bestuur met de functies van voorzitter, secretaris en/of -
penningmeester.-----

BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 8.-----

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, -
waaronder één maal voor het vaststellen van de -----
jaarstukken.-----
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden --
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één
of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk
en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten -
aan de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen --
gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet --
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek,
is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----
formaliteiten.-----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens
het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de -----
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der

- oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Artikel 9.

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.

Artikel 10.

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
- a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;
 - b. het benoemen van bestuursleden;
 - c. het ontslaan van bestuursleden;
 - d. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze statuten bedoelde rechtshandelingen;
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en
 - g. het ontbinden van de stichting, dienen te worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk



end, ---
en ---

g op de
en en ---
eden ---
tenzij ---

be ---

1, ---

gaderin

in ach
g van ---

een ---

in lid

t; ---

deze

g; en
orden ---
t van ---

- vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van --
ten minste twee/derde van het aantal geldig -----
uitgebrachte stemmen.-----
Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of --
schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet ----
eerder dan twee weken, doch niet later dan vier ---
weken na de vergadering waarin het voorstel -----
geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, -
waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit ----
voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of -----
schriftelijk vertegenwoordigde leden met een ----
meerderheid van ten minste twee/derde van het ----
aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem ---
anders besluit, schriftelijk gestemd.-----
 - Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een -----
bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.-----
 6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering -
schriftelijk door een mede-bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen.-----
 7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de---
voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de -----
voorzitter, onder leiding van een ander door de -----
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
 8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden -
door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of -
afwezigheid van de secretaris, door of namens een ---
ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid --
van het bestuur.-----
 9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende ---
bestuursvergadering vastgesteld.-----
- BOEKJAAR EN FINANCIËN-----
Artikel 11.-----
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar.-----
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van
de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden
van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -
deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, -
dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen ---
kunnen worden gekend.-----



3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur:-----
- a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en-----
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.-----
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.-----
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.-----
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.-----
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.-----
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.-----

VERGOEDINGEN-----

Artikel 12.-----

- 1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten.-----
- 2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.-----

REGLEMENTEN-----

Artikel 13.-----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.-----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING-----

Artikel 14.-----

- 1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur.-----



termij

n de
einde
baten
ing -
id in
de in
ichte
et ---
r ---
et ---
door
ar ---
elde
n. ---

um, ---
ng ---
unctie
en, ---

t, ---
ingen

gd en
aal ---
uur. ---

2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.-----

3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.-----

Artikel 15.-----

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.-----

2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.-----

3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.-----

4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".

5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.-----

6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.-----

7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.-----

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 16.-----

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.-----
De verschenen persoon verklaarde - voorzover nodig mede -
namens de bij deze akte betrokken partijen - tijdig -----

tevooren de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te stemmen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

----- **WAARVAN AKTE** -----

in minuut is verleden te **Amsterdam** op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting daarop, heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die (voor partijen of één of meer hunner) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris ondertekend. Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'Y' shape followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.